

„Jeder hilft hier jedem. Gemeinsam lernen macht einfach doppelt so viel Spaß.“

Alina, seit 2013 eine von uns,
und Adrian, seit 2014 einer von uns.



1&1 Versatel betreibt das größte alternative Glasfasernetz Deutschlands und forciert als Treiber der Gigabit-Gesellschaft den kontinuierlichen Ausbau des Glasfasernetzes. Als B2B Spezialist der 1&1 Firmengruppe betreuen wir rund 50.000 Geschäftskunden. Werde Teil von etwas Großem als:

WERKSTUDENT*IN (M/W/D)

Sales Controlling in Düsseldorf

DAS SIND DEINE AUFGABEN:

- Unterstützen beim Bewerten und Buchen des Auftragseingangs zur Provisionierung der Vertriebsmitarbeiter
- Mitarbeit beim Prüfen der relevanten Auftragsunterlagen auf Vollständigkeit
- Abstimmen mit den relevanten Schnittstellen (z. B. Vertriebsinnendienst und Vertrieb) hinsichtlich sachlicher Richtigkeit der Auftragsunterlagen
- Bezugsperson bei Rückfragen hinsichtlich der Bewertung, inkl. Beispielrechnungen von Auftragseingängen
- Detaillierte Einarbeitung zu allen oben genannten Aufgaben erfolgt durch das Team

DAS WÜNSCHEN WIR UNS:

- Wochenarbeitszeit bis zu 20 Stunden in Vorlesungszeit, in der vorlesungsfreien Zeit auch gerne bis zu 40 Stunden möglich
- Excel-Kenntnisse (mit der Bereitschaft, diese zu erweitern) sowie guter Umgang mit gängigen Office-Programmen wie Word und Outlook
- Interesse an Automatisierungs- und Digitalisierungsthemen
- Selbstständige und zielgerichtete Arbeitsweise, ausgeprägte Teamfähigkeit
- Komplexere Sachverhalte abstrahieren, erklären und diskutieren können

DAS BIETEN WIR:

- Unsere Unternehmenskultur: Angenehmes Arbeitsklima, wertschätzende Kommunikationskultur per Du, flache Hierarchien und ein motiviertes Team mit Hands-on-Mentalität.
- Einblicke in die Berufspraxis: Sehr gute Einarbeitung und Betreuung im Team, Übernehmen von abwechslungsreichen und anspruchsvollen Aufgaben mit Eigenverantwortung im gemeinsam definierten Umfang.
- Attraktive Arbeitsbedingungen: Flexible Arbeitszeitgestaltung bei sich ändernden Vorlesungszeiten sowie Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (bis zu 2 Tage).
- Office: Ergonomisch ausgestattetes Office, kostenfreie Parkplätze an fast allen Standorten sowie gute ÖPNV-Anbindung.
- Modernes und ergonomisch ausgestattetes Office
- Vorteile und Zusatzleistungen: Vergünstigung auf zahlreiche Marken und Produkte über Corporate Benefits.
- Events: Regelmäßige Team Events und ein konzernweites Sommerfest.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung. Weitere Informationen findest Du auf unserer Homepage. Mehr zum Bewerbungsprozess erfährst Du unter **0800 5053103** oder unter www.versatel.de/unternehmen.